

U M O W A

Zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem Niepublicznego Przedszkola „DWOREK”

w Nowym Sączu mgr Beata Stachoń

a Panią/Panem

zam.

będącym(-i) Rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

I

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z Ustawą o systemie oświaty

II

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w godzinach pracy przedszkola
2. Zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka
3. Wszechstronnego wychowania i przygotowania do szkoły
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny
5. Umożliwienia dziecku podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej
6. Udzielania dziecku pomocy logopedycznej
7. Zapewnienia dziecku wyżywienia zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia

III

1. Za w/w świadczenia Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej przez Dyrektora Przedszkola
2. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki
 - a) Koszty prowadzenia zajęć i opieki nad dzieckiem tj. czesne zgodnie z II Umowy
 - b) Stawka żywieniowa
3. O zmianie wysokości opłat Rodzice będą zawiadamiani przez Dyrektora Przedszkola

IV

1. Opłatę za przedszkole Rodzice wnoszą z góry do 10-go dnia każdego miesiąca u Dyrektora Przedszkola
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi
3. Rodzicom przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej (wsad do garczka). Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca, naliczaną opłatę za następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis

V

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty
2. Skreślenie dziecka z listy przedszkola nie zwalnia Rodziców (opiekunów) z obowiązku uregulowania należnej zaległości

VI

Jeśli Rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności co najmniej przez 1 miesiąc, to przedszkole zaprzestaje dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości. W przypadku nie uregulowania zaległości Dyrektor ma prawo rozwiązać umowę

VII

Umowa niniejsza została zawarta na rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia każdego roku z tym, że może być rozwiązana przez każdą ze stron za porozumieniem dokonany na piśmie

VIII

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

IX

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
(podpis Dyrektora)

.....
(podpisy Rodziców, prawnych opiekunów)