

Regulamin Niepublicznego Przedszkola „DWOREK”

1. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe i czyste.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną (na piśmie) przez Rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może być anulowane lub zmienione w każdej chwili.
4. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią (rodzeństwo) będzie respektowane tylko wtedy, gdy dokument ten zostanie potwierdzony w obecności dyrektora przedszkola.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wykazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
8. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym telefonicznie Rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
10. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłaszane wcześniej osobiście lub telefonicznie.
12. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6:30 do 9:00.
13. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przechodzi na przedszkole.
14. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach od 13:00 do 17:00.
15. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to dyżurującemu pracownikowi. Dziecko przyprowadzana jest do szatni i przekazywane Rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko jest odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają z nauczycielami i dyrekcją w wychowaniu, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych i uzdolnień dziecka oraz przygotowaniu do nauki szkolnej.
17. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - ✓ zaleganie z odpłatnością za przedszkole,
 - ✓ nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka przez ponad jeden miesiąc,
 - ✓ nieprzestrzeżenie przez Rodziców postanowień Regulaminu i Statutu Przedszkola,
 - ✓ jeśli podejmie taką decyzję w uzasadnionych przypadkach (2-tygodniowe wypowiedzenie umowy).